

Fiche de Poste : Agent de cinéma / Chargé de communication (H/F)

Cinéma Espace Vivans – Mairie des Vans

Statut : Employé(e) – Mi-temps

Contrat : CDD de 6 mois renouvelable (statut contractuel d'animation)

Encadrement : Sous l'autorité du Directeur du cinéma

Mission principale

Assurer le bon fonctionnement du cinéma à travers des missions polyvalentes : accueil du public, billetterie, projection, communication, participation à la programmation et aux événements culturels. L'agent seconde le directeur et contribue à la vitalité, la fréquentation et la bonne image du cinéma.

Principales missions

- **Accueil & Billetterie :**
 - Accueil et information du public.
 - Vente de billets, abonnements, réservations et gestion de la caisse.
 - Contrôle des entrées et entretien des espaces publics.
 - **Projection & Technique :**
 - Préparation et diffusion des films (DCP&KDM)
 - Contrôle de la qualité sonore et visuelle.
 - Maintenance de premier niveau du matériel de projection.
 - **Communication & Promotion :**
 - Gestion des réseaux sociaux et du site internet.
 - Création et diffusion de supports visuels et imprimés.
 - Coordination des publicités locales et gestion des annonces avant séance.
 - Développement de la notoriété et de la fréquentation du cinéma.
 - **Programmation & Événements :**
 - Soutien au programmateur et au directeur dans la sélection et la mise en œuvre des séances spéciales.
 - - Participation à la communication et à la logistique des événements (festivals, scolaires, ciné-débats...).
- Soutien à la direction :**
- Participation aux réunions et à la réflexion sur le développement du cinéma.

Compétences clés

- Bonne connaissance du cinéma et de la communication culturelle.
- Maîtrise des outils bureautiques, réseaux sociaux et marketing.
- Sens de l'accueil, polyvalence, autonomie et rigueur.
- Créativité, réactivité et goût du travail en équipe.

Les petits plus :

Compétences techniques en projection de films numériques.

Compétence dans la vente : Maîtrise de la billetterie et / ou de la tenue d'une caisse.

Formation interne

Formation d'environ 2 mois prévue sur la projection numérique et la gestion de la billetterie/caisse.

Conditions de travail

- Mi-temps : environ 17h30/semaine
- Horaires : après-midi et soirées.
- Rythme : 3 jours par semaine, dont un week-end sur deux travaillé.

Profil recherché

- Formation ou expérience en communication, gestion culturelle ou cinéma.
- Très bon niveau rédactionnel et sens de la communication.
- Fort intérêt pour le cinéma, la culture et le contact avec le public.

Si vous êtes intéressé(e), merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation avant le 15 janvier 2026 par mail à l'adresse suivante : rh@les-vans.fr