

ATTESTATION SUR L'HONNEUR :

Je soussigné(e),
représentant(e) légal(e) de l'association :

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,

demande une subvention de :€

A....., le.....

Signature du Représentant légal (précédée de la mention « lu et approuvé ») :

AGRAFER ICI VOTRE RIB / RIP (à joindre obligatoirement)

NOM DE L'ASSOCIATION (libellé complet et sigle, en lettres majuscules) :



SUBVENTION MUNICIPALE 2018

➔ A retourner impérativement avant le **20 février 2018**

**Pôle Animation
Mairie de Les Vans
Rue du Temple**

PARTIE RESERVEE AU SERVICE INSTRUCTEUR

Première demande Renouvellement

Dossier complet oui non

Subvention (s) sollicitée (s) :

Fonctionnement : €
 Action: €

Type d'association :

- Culturelle
- Sportive
- Sociale

Avez-vous pensé à joindre :

- les statuts de l'association
- une copie du récépissé de la déclaration au Journal Officiel
- le RIB le plus récent possible de l'association
- le bilan d'activité pour l'année 2017 et le budget prévisionnel 2018 à remplir

I. PRESENTATION DE L'ASSOCIATION :

- Objet social :

- Siège social :

☎ : Fax :

Courriel : Site Internet :

- Adresse de correspondance, si différente du siège social :

- N° SIRET ou N° SIREN (www.insee.fr à la rubrique « Le répertoire Siren ») : □□□ □□□ □□□
□□□ □□

- Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

- Agrément(s) administratif(s), précisez le(s) quel(s) (type, date, attribué par) :

- Votre association est-elle reconnue d'utilité publique : oui non

- Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non
Si oui, lequel ?

- Partenariat local établi (institutionnel et / ou associatif, préciser s'il s'agit d'un partenariat financier ou technique) :

II. COMPOSITION DU BUREAU 2018 :

- PRÉSIDENT :

Adresse :

☎ :

Courriel :

- SECRÉTAIRE :

Adresse :

☎ :

Courriel :

- TRÉSORIER :

Adresse :

☎ :

Courriel :

- Autres membres :

III. ACTIVITÉS GÉNÉRALES DE L'ASSOCIATION :

- Rayonnement de votre association :

Local Départemental Régional National

- Principales activités développées au cours de l'année 2017 (préciser le type d'activités, la fréquence, la durée, le nombre de personnes touchées, la tranche d'âge...) :

.....
.....
.....
.....
.....

- Participation aux actions ou événements organisés sur et par la commune en 2017 (précisez lesquels ?) :

.....
.....
.....

- Nouvelles actions prévues en 2018 et objectifs visés :

.....
.....

- Préciser les raisons de la demande et du montant de la subvention 2018 :

.....
.....

IV. RESSOURCES HUMAINES :

- Nombre d'adhérents à jour de leur cotisation pour l'exercice 2017 :

dont hommes

dont femmes

- Montant moyen de la cotisation : €

- Nombre d'adhérents vanséens :

Dossier de demande de subventions municipales 2018 – Mairie des VANS.

Age :

- de 12 ans : 12-18 ans :

18-30 ans : 31-45 ans : 46-60 ans :

Plus de 60 ans :

Autres communes du Canton	Nombre d'adhérents	Nombre hors Canton
Banne		
Berrias-et-Casteljau		
Chambonas		
Gravières		
Malarce-sur-la-Thines		
Malbosc		
Saint-André-de-Cruzières		
Sainte-Marguerite-Lafigère		
Saint-Paul-le-Jeune		
Saint-Pierre-Saint-Jean		
Saint-Sauveur-de-Cruzières		
Les Salelles		

- Nombre de bénévoles (personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association de manière non rémunérée):

- Nombre de salariés en : CDI CDD à Temps partiel

V. AIDES EN NATURE ACCORDEES A L'ASSOCIATION :

- Nombre de salles municipales utilisées dans l'année :

en permanence : occasionnellement :

Lesquelles :

-

-

Lesquelles :

-

-

- Bénéficiez-vous d'autres aides de la Ville ?

Oui Non

Si oui, précisez :

- Communication : Supports (affiches, flyers, calicots) Reprographie

- Matériel : Tables Chaises Barnums

Autres (ex : mise à disposition de personnel...) :

.....

VI. CONVENTIONNEMENT :

- Avez-vous une convention avec la Ville ?

Oui Non

Si oui, date d'échéance : / /

- De quel type de convention s'agit-il ?

Subvention

Occupation de locaux

Autre, précisez :

COMPTE DE RESULTAT 2017

Date de l'A.G où le compte a été approuvé :

CHARGES	MONTANT en euros	PRODUITS	MONTANT en euros
60- ACHATS		70- PRESTATIONS ET VENTES	
Fournitures d'ateliers et d'activités		Participation des usagers	
Eau, Gaz, électricité		Ventes de produits	
Alimentation		Prestations de service	
Fournitures administratives			
Petit matériel et équipement		74- SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT	
Autres fournitures		État (à détailler)	
61- SERVICES EXTERNES			
Loyers et Charges locatives		Région (préciser)	
Entretien et réparations		Département (préciser)	
Assurances			
Documentation		Communes (à détailler)	
Frais de formation des dirigeants			
Divers			
62- AUTRES SERVICES EXTERNES			
Sous-traitant		Autres communes (préciser)	
Publicité, publications			
Déplacements liés aux activités		Fonds européens	
Missions et réceptions		Organismes sociaux (CAF...)	
Frais postaux		CNASEA-Emplois aidés	
Téléphone		Autres subventions (à détailler)	
Cotisations Versées			
63- IMPOTS ET TAXES			
64- Frais de personnel		MECENAT, DONNS, SPONSORING	
Salaires et traitements			
Charges sociales			
Indemnités et avantages divers			
65- AUTRES CHARGES		75- PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Reversements de cotisations		Cotisations, dons	
66- CHARGES FINANCIERES		76- PRODUITS FINANCIERS	
Frais financiers			
67- CHARGES EXCEPTIONNELLES		77- PRODUITS EXCEPTIONNELS	
68- DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS		78- REPRISES/AMORTISSEMENTS PROVISIONS	
TOTAL CHARGES		TOTAL PRODUITS	
Emploi des contributions volontaires en nature (préciser)		(1) Contributions volontaires en nature (préciser)	

Résultat de l'exercice : Positif : Négatif :

Je soussigné(e).....atteste des comptes suivants :

Situation du compte bancaire au 31/12/2017 :

Situation du compte épargne au 31/12/2017 :

Signature :

BUDGET PREVISIONNEL EXERCICE 2018

Le budget prévisionnel doit être équilibré

CHARGES	MONTANT en euros	PRODUITS	MONTANT en euros
60- ACHATS		70- PRESTATIONS / VENTES	
Fournitures d'ateliers et d'activités		Participation des usagers	
Eau, gaz, électricité		Ventes de produits	
Alimentation		Prestations de service	
Fournitures administratives			
Petit matériel et équipement		74- SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT	
Autres fournitures		État (à détailler)	
61- SERVICES EXTERNES			
Locations diverses		Région (préciser)	
Entretien et réparations		Département (préciser)	
Assurances		Communes (à détailler)	
Documentation			
Frais de formation des dirigeants			
Divers			
62- AUTRES SERVICES EXTERNES			
Sous-traitant		Autres communes (préciser)	
Publicité, publications			
Déplacements liés aux activités		Fonds européens	
Missions et réceptions		Organismes sociaux (CAF...)	
Frais postaux		CNASEA-Emplois aidés	
Téléphone		Autres subventions (à détailler)	
Cotisations Versées			
63- IMPOTS ET TAXES			
64- FRAIS DE PERSONNEL		MECENAT, DONNS, SPONSORING	
Salaires et traitements			
Charges sociales			
Indemnités et avantages divers			
65- AUTRES CHARGES		75- PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Reversements de cotisations		Cotisations, dons, adhésions	
66- CHARGES FINANCIERES		76- PRODUITS FINANCIERS	
Frais financiers			
67- CHARGES EXCEPTIONNELLES		77- PRODUITS EXCEPTIONNELS	
68-Dotations aux amortissements et aux provisions		78-Reprises/amortissements provisions	
TOTAL CHARGES		TOTAL PRODUITS	
Emploi des contributions volontaires en nature (préciser)		Contributions volontaires en nature (préciser)	